

MODULO PER LA RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE ALLO SCARTO

DENOMINAZIONE ISTITUZIONE SCOLASTICA

---

<b>N. prog.</b>	<b>Estremi Unità (1)</b>	<b>Voce Titolari o</b>	<b>N. voce Mass. (2)</b>	<b>Descrizione degli atti</b>	<b>Estremi Cronologici (anno X / anno Y)</b>	<b>N. Pezzi (3)</b>	<b>Peso Kg.</b>	<b>Motivo scarto</b>	<b>Spazio riservato al Servizio Beni Librari e Archivistici</b>

(1) Numero dell'unità di conservazione all'interno della quale si intendono eliminare atti ovvero numero o sigla del contenitore di riferimento; se mancante si tralascia.

(2) Riferimento al numero della voce riportata nel massimario di scarto in vigore (anche per affinità); se mancante si tralascia.

(3) Numero dei registri, faldoni, scatole, pacchi, ecc.

DATA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

IL SEGRETARIO

---



---



---